



Le réseau Astre recrute un directeur / une directrice

Contexte

Astre – réseau arts plastiques et visuels en Nouvelle-Aquitaine a pour objectif d’accompagner et de valoriser la création et l’expression plastique, de rendre les productions artistiques accessibles à tous, et d’assurer le développement équitable, coopératif et solidaire du secteur des arts plastiques et visuels en Nouvelle-Aquitaine.

Le réseau rassemble plus de 70 acteurs répartis sur l’ensemble du territoire régional. Ils accompagnent les artistes, produisent et diffusent l’art contemporain, forment les futurs professionnels du secteur et développent la recherche portée sur la création. Le réseau compte parmi ses membres de nombreux musées et centres d’art, artothèques, galeries associatives, collectifs d’artistes, lieux de résidence et écoles d’art, centres documentaires, ainsi que les trois Fonds régionaux d’art contemporain de Nouvelle-Aquitaine.

Le réseau comme ses membres soutient la liberté de création et la reconnaissance du travail de l’artiste. Il œuvre en faveur de la coopération de toutes les composantes de la filière des arts plastiques et visuels, dans le respect de l’équité territoriale, et au dynamisme de la scène artistique régionale dans le cadre de coopérations nationales et européennes. L’association est ainsi engagée dans la co-construction des politiques publiques en région Nouvelle-Aquitaine.

L’association promeut les actions de ses membres et développe des supports de communication (site internet, agenda des programmations, réseaux sociaux, relations presse...). Elle rassemble les acteurs pour une mise en réseau de leurs compétences et savoir-faire. Elle coordonne le contrat de filière arts plastiques et visuels, aux côtés de la DRAC Nouvelle-Aquitaine et de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Les missions

Sous l’autorité des co-présidents de l’association, en lien avec les membres du Conseil d’administration, le directeur / la directrice assure les missions suivantes :

- Mettre en œuvre le projet de l’association, ses actions et sa stratégie de développement ;
- Animer la vie associative du réseau : conseil d’administration, assemblée générale, groupes internes de travail, etc.
- Diriger et encadrer l’équipe (2 ETP) ;
- Diriger, coordonner et planifier l’activité des deux champs d’actions de l’association : ses projets spécifiques et le contrat de filière ;
- Assurer la direction financière de l’association, en lien avec le/la trésorier.e de l’association : superviser et exécuter le budget, assurer le suivi de la trésorerie et de la saisie comptable ; assurer le suivi de la paie en lien avec le cabinet comptable ; assurer le suivi de la mission d’expertise comptable et de commissariat aux comptes ;
- Assurer la direction administrative de la structure et constituer les dossiers de subvention ;

- Proposer au conseil d'administration et à l'assemblée générale : la programmation des activités de l'association en lien avec les groupes internes de travail du réseau ; le budget et ses modifications en lien avec le/la trésorier.e ; le bilan annuel d'activités ;
- Représenter le réseau au côté des administrateurs de l'association et, le cas échéant, les suppléer ;
- Contribuer à l'inscription de l'association dans des réseaux, collaborations et partenariats locaux, régionaux, nationaux.

Profil et compétences requises

Solide expérience professionnelle dans le secteur culturel, dans la coordination de projets multi partenariaux, dans l'animation de réseaux d'acteurs

Capacité à incarner un projet pour le porter

Rigueur, autonomie, faculté d'analyse, d'organisation, de coordination, d'initiatives, vision stratégique

Qualité relationnelle, très bon niveau d'expression à l'oral et à l'écrit

Intérêt pour l'art contemporain

Compétences en gestion administrative et financière

Connaissance des outils informatiques

Permis de conduire catégorie B obligatoire

Conditions du poste

Contrat à durée indéterminée à temps complet (35h).

Rémunération : groupe F de la convention collective de l'animation.

Acquisition d'une journée de RTT par mois.

Déplacements nombreux à l'échelle de la Nouvelle-Aquitaine. Présence requise ponctuellement, certains week-ends et certaines soirées, lors des événements organisés.

Siège social et bureau de l'association à Limoges. Télétravail possible en Nouvelle-Aquitaine, selon des modalités à définir dans le cadre d'une proposition de fonctionnement de l'équipe formulée par le directeur / la directrice à la suite de sa prise de poste.

Date de prise de fonction prévue : dès que possible.

Modalités de candidature

Adresser lettre de motivation et CV jusqu'au 17 février 2020, par courriel à nicolas.blemus@reseau-astre.org

Des entretiens par skype auront lieu le 26 février. Des entretiens en présentiel à Limoges auront lieu la semaine du 9 mars (date à préciser).

Contact

Nicolas Blémus – secrétaire général

nicolas.blemus@reseau-astre.org

06 58 22 90 06