

OFFRE D'EMPLOI

POSTE

Coordination et animation de la fonction Ressource de la Fabrique Pola

- ▶ CDI
- ▶ Date Limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2022
- ▶ Prise de fonction : 1^{er} décembre 2022

Le/la Chargé.e de coordination et d'animation de la fonction Ressource de la Fabrique Pola est en charge du fonctionnement organisationnel et opérationnel des différents outils et dispositifs d'accompagnements professionnels de la Fabrique Pola.

La ressource professionnelle de la Fabrique Pola

La Fabrique Pola propose une fonction Ressource à destination des artistes-auteurs et des acteurs culturels de la filière des arts visuels (arts plastiques, arts graphiques, illustration...), composée de temps d'information, de conseil, de parcours de formation et d'accompagnement, individuels et collectifs ainsi qu'une pépinière associative.

La Ressource professionnelle de la Fabrique Pola se co-construit et se développe en coopération et en complicité avec ses membres Habitants (des artistes-auteurs et des acteurs culturels) et, également, avec les réseaux des arts visuels, les acteurs et actrices de l'enseignement supérieur, les partenaires de la formation professionnelle, de l'accompagnement, de l'insertion, de l'emploi et de l'ESS.

La Fabrique Pola est également un organisme de formation professionnelle bénéficiant de la certification Qualiopi depuis 2022.

Missions

Sous la supervision du Directeur de la Fabrique Pola, le/la Chargé(e) de coordination et d'animation de la fonction ressource assure des missions de :

- Organisation et coordination de l'ensemble des outils et dispositifs professionnels proposés à l'année :
 - Gestion de la relation et du suivi avec les personnes (inscription, évaluation)
 - Animation et gestion de la relation avec les équipes d'appui prestataires en charge de la Ressource et les partenaires
 - Programmation des différents temps publics des sessions d'informations professionnelles mensuelles
- Gestion des activités et obligations administratives liées à la fonction Ressource :
 - Préparation et suivi des documents administratifs (certification Qualiopi)
 - Suivi des conventions et de la facturation en lien avec l'administrateur de la Fabrique

- Réalisation des évaluations de l'ensemble des dispositifs en lien avec la chargée de développement (analyse de l'activité et élaboration d'outils en vue de collecter des données quantitatives et qualitatives)
- Animation d'un centre de ressources au sein de la Fabrique Pola (ouverture publique à l'horizon 2023) :
 - Constitution d'un fonds documentaire sur les questions de la professionnalisation du secteur des arts visuels et mise à jour de la documentation
 - Exercice d'une veille et de temps dédiés à l'accueil et l'orientation des professionnels
- Élaboration, en collaboration avec la chargée de communication, des documents de communication propre aux activités de la Ressource et assure leur diffusion via les réseaux professionnels, institutionnels, associatifs...
- Participation à des groupes de travail dans les réseaux locaux et nationaux liés à la Ressource dans le secteur des arts visuels

Les compétences

- Connaissance du secteur des arts visuels (organisation socio-économique, réseaux d'acteurs territoriaux et nationaux)
- Connaissance du régime d'activités des artistes-auteurs et des formes de pluriactivité
- Capacités d'organisation, de recherche et de synthèse, d'expression écrite comme orale
- Capacités relationnelles fortes (sens de l'écoute active, du dialogue et de la pédagogie)
- Capacité à fédérer les énergies, à s'adapter aux terrains, à s'entourer de compétences et à travailler en équipe
- Aptitude à l'animation et à la conduite de réunions collectives et d'espaces de coopération (interne au sein de la Fabrique et externe avec l'environnement)

Profil

- Formation supérieure exigée
- Expérience similaire sur des missions de ressource professionnelle, de chargée d'accompagnement et/ou de formation professionnelle (le/la salariée pourra bénéficier d'un plan de formation spécifique si nécessaire)

Conditions

- CDI, 35 heures
- Rémunération 2249 euros bruts sur la base de la convention collective ECLAT
- Poste basé à Bordeaux, déplacements ponctuels possibles

Candidatures

- Lettre de motivation et curriculum vitae
- Tout document susceptible d'illustrer la candidature ou l'expérience passée
- Par mail exclusivement à direction@pola.fr
- Date limite d'envoi des candidatures : 30 septembre 2022