

Contrat de filière Arts plastiques et visuels Appel à projets « Coopération, création et territoires » 2024

Dossier de candidature

Personnes morales

(structures, associations, collectifs d'artistes, collectivités locales, coopératives... ayant leur siège social en Nouvelle-Aquitaine)

Toutes les informations sur les objectifs, les orientations et les critères de cet appel à projets sont disponibles dans le règlement. (lien hypertexte)

DATE LIMITE DU DÉPÔT DU DOSSIER : LE 30 MAI 2024 À MIDI

Le dossier complété est à transmettre par e-mail aux 2 adresses suivantes :

Pour l'Etat - DRAC : aap.creation.dracna@culture.gouv.fr

Pour la Région : aap.creation@nouvelle-aquitaine.fr

Recommandations à lire impérativement avant de remplir le dossier

1. Remplissage du dossier

Le dossier de candidature est un formulaire à remplir. Nous vous demandons de le remplir de la manière la plus scrupuleuse possible : en respectant la forme et le nombre de caractères maximum prévus, afin de garantir la bonne transmission des informations nécessaires à l'instruction.

2. Pièces administratives

Devront impérativement être adressés, en complément du dossier de candidature, au format pdf :

- un relevé d'identité bancaire original
- un extrait SIRET de moins de 3 mois téléchargeable sur <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

3. Pièces annexes

Les seules pièces annexes qui seront prises en compte par le comité d'attribution pour l'analyse des candidatures sont :

- une lettre rédigée et signée par chacun des partenaires opérationnels précisant la nature de son engagement dans le projet
- une lettre rédigée et signée par chacun des artistes associés exprimant son intérêt pour le projet

- la présentation du parcours et/ou du travail de chacun des artistes associés au projet, chaque fichier devant se limiter à un volume de 4 pages A4 et ne pas dépasser le poids de 5 Mo.
Ces documents doivent impérativement être enregistrés au format pdf.

4. Dénomination des documents adressés par mail

Afin de faciliter l'instruction des dossiers, il est demandé que les documents adressés par mail soient nommés selon la règle suivante :

- Pour le dossier de candidature : nomduporteurdeprojet-candidature.odt ou.pdf
- Pour le RIB : nomduporteurdeprojet-rib.pdf
- Pour le SIRET : nomduporteurdeprojet-siret.pdf
- Pour les lettres des partenaires : nomduporteurdeprojet-partenaire1.pdf, nomduporteurdeprojet-partenaire.2.pdf, ainsi de suite...
- Pour les lettres des artistes : nomduporteurdeprojet-lettreartiste1.pdf, nomduporteur de projet-lettreartiste2.pdf, ainsi de suite...
- Pour les annexes présentant le ou les artistes : nomduporteurdeprojet-dossierartiste1.pdf, nomduporteurdeprojet-dossierartiste2.pdf, ainsi de suite...

5. Intitulé de l'objet des mails

Il est demandé que le dossier de candidature rempli, les lettres d'engagement des partenaires, le RIB et le SIRET soient adressés dans un seul et même mail dont l'objet sera formulé selon la règle suivante : Nom du porteur de projet / Candidature.

Chacun des documents présentant le ou les artiste.s associé.s devra être adressé dans un mail distinct dont l'objet sera formulé selon la règle suivante : Nom du porteur de projet / Artiste 1 ; Nom du porteur de projet / Artiste 2, ainsi de suite...

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter :

- Cécile Villiers, réseau Astre - cecile.villiers@reseau-astre.org / 05.87.21.30.45
- Justine Terrade, Région Nouvelle-Aquitaine – justine.terrade@nouvelle-aquitaine.fr / 05 57 57 86 66
- Camille Villeneuve, DRAC Nouvelle-Aquitaine – camille.villeneuve@culture.gouv.fr / 05.57.95.01.75

FICHE DE SYNTHÈSE

Numéro d'instruction du dossier (à ne pas remplir : ce numéro sera attribué par le service instructeur afin de faciliter le suivi de l'instruction).

1- Nom du projet (100 signes maximum) :

2 – Nom du porteur de projet (100 signes maximum)

Indiquez le nom de l'organisme :

3- Votre projet en quelques mots : (800 signes maximum)

Texte synthétique permettant de comprendre rapidement votre projet - ce texte pourra être utilisé sur les supports de communication :

LE PORTEUR DE PROJET

4- Identification du porteur du projet :

Nom (100 signes maximum)

Il s'agit bien d'une redite par rapport à la page précédente, mais elle est nécessaire pour une lecture fluide du dossier par les membres du comité d'attribution... :

Adresse postale du siège social

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Adresse du site internet :

5- Statut juridique

<input type="radio"/> Association Loi 1901		
<input type="radio"/> EURL	<input type="radio"/> SARL	<input type="radio"/> Coopérative
<input type="radio"/> Entreprise individuelle		<input type="radio"/> Autoentreprise
<input type="radio"/> Commune	<input type="radio"/> Intercommunalité	<input type="radio"/> Etablissement public

6- Représentant légal

- Nom, prénom :

- Fonction :

- Numéro de téléphone :

- Adresse e-mail :

7- Personne en charge du dossier

- Nom, prénom :

- Fonction :

- Numéro de téléphone :

- Adresse e-mail :

8- N° de SIRET :

9- Code APE :

10- Activité principale du porteur de projet

Si votre structure a plusieurs types d'activités, choisir, dans la liste ci-dessous, celle qui correspond le mieux à son activité principale :

11- Description synthétique des activités du porteur de projet

Formuler, en quelques lignes, une présentation synthétique des activités de votre structure (800 signes maximum)

12- Ressources de la structure porteuse du projet:

Merci de présenter dans le formulaire ci-dessous votre budget réalisé en 2023

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
		73 – Dotations et produits de tarification	
		74 – Subventions d’exploitation	
61 – Services extérieurs		État	
		Région(s)	
62 – Autres services extérieurs		Département(s)	
		Communes, intercommunalités	
63 – impôts et taxes		Autres aides publiques	
		Organismes sociaux	
64 – Charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements...		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	

13- En 2022 et/ou 2023, avez-vous bénéficié d'une aide de la DRAC Nouvelle-Aquitaine ?

Année	Objet de l'aide	Montant de l'aide

14- En 2022 et/ou 2023, avez-vous bénéficié d'une aide de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

Année	Objet de l'aide	Montant de l'aide

LE PROJET

15- Nom du projet (100 signes maximum) :
Il s'agit là aussi d'une redite nécessaire.

16- Présentation longue du projet

Quel est votre projet ? Comment se construit-il ? Présentez ici son contenu, ses objectifs, sa dimension artistique, sa dimension territoriale, ses étapes de mise en œuvre, description de la ou des phases concernées par la demande.
(3 500 signes max, espaces et sauts de lignes compris)

17- Montant de la subvention demandée (maximum 20 000 €)

18- Montant global du budget du projet (hors contributions volontaires):

19- Date prévisionnelle de début du projet

20- Durée prévue du projet, en nombre de mois :

21- Identification de l'artiste ou des artistes associés au projet

Il est attendu que le projet inclue la contribution d'un artiste au moins. Le présent formulaire vous permet d'en identifier jusqu'à cinq. Si votre projet inclut la participation de plus de cinq artistes, prenez-contact avec l'une des personnes ressources (voir page 2) pour recevoir un formulaire complémentaire. Chaque artiste associé doit exprimer son intérêt pour le projet par un courrier. Un document de présentation de son travail peut être joint (5 Mo max).

⊞ Artiste 1

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊞ Artiste 2

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊖ Artiste 3

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊖ Artiste 4

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⊖ Artiste 5

Nom (indiquez ci-dessous les prénom et nom de l'état-civil ou le nom d'artiste)	
<input type="text"/>	
Ville de résidence principale	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

22- Identification des partenaires impliqués dans la coopération.

Il est attendu que deux partenaires au moins coopèrent avec le porteur de projet. Vous pouvez en présenter ici jusqu'à cinq. Si votre projet inclut la participation de plus de cinq partenaires, prenez contact avec l'une des personnes ressources (voir page 2) pour recevoir un formulaire complémentaire. Un courrier de chacun des partenaires doit confirmer son engagement par un courrier joint au dossier, précisant la nature de son engagement dans le projet.

⊗ Partenaire n° 1 (obligatoire)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

⊗ Partenaire n° 2 (obligatoire)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

⊗ Partenaire n° 3 (éventuel)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

⊗ Partenaire n° 4 (éventuel)

Nom	<input type="text"/>	
Statut juridique	Activité principale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		
<input type="text"/>		

⊖ Partenaire n° 5 (éventuel)

Nom		
Statut juridique	Activité principale	
Ville d'implantation	Département (si en France) ou Pays (si à l'étranger)	
Rôle joué dans la mise en œuvre du projet (300 signes maximum)		

23 – Mise en œuvre des objectifs de l'appel à projets :

Le règlement indique 3 objectifs spécifiques à cet appel à projets.
Indiquez ci-dessous en quoi votre projet y répond de manière concrète.

⊖ **Consolider le parcours de l'artiste ou des artistes**

Explicitez la manière concrète dont votre projet répond particulièrement à cet objectif
(1500 signes maximum, espaces et sauts de ligne compris)

⊖ **Favoriser la coopération entre acteurs**

Explicitez la manière concrète dont votre projet répond particulièrement à cet objectif
(1 500 signes maximum, espaces et sauts de ligne compris)

⊖ **S'inscrire dans un territoire**

Explicitez la manière concrète dont votre projet répond particulièrement à cet objectif
(1 500 signes maximum, espaces et sauts de ligne compris)

24 - Budget prévisionnel du projet

Présentez, dans le tableau ci-dessous, le budget prévisionnel de votre projet.

Lien vers le référentiel pour la rémunération artistique :

<http://reseau-astre.org/contrat-de-filiere/referentiel/>

Charges		Ressources		
		Précisez, dans la colonne de droite, si les ressources sont acquises ou sollicitées		
Dépenses artistiques et techniques				
Rémunération des artistes	<input type="text"/>	AAP Coopération et création	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Défraiements	<input type="text"/>	Département(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de production	<input type="text"/>	Intercommunalité(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de communication	<input type="text"/>	Commune(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais de médiation	<input type="text"/>	Ressources propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres ressources	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dépenses (Précisez...)				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Total	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature				
Secours en nature	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mises à disposition	<input type="text"/>	Prestation en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total général	<input type="text"/>	Total général	<input type="text"/>	<input type="text"/>

25- Précisions éventuelles sur le budget prévisionnel : (600 signes maximum)

--