

Le Réseau 535 recrute

Un.e attaché.e de production et de communication (CDI)

Le Réseau 535, association de structures oeuvrant dans le spectacle vivant en région Nouvelle-Aquitaine, est historiquement engagé dans le soutien à la création artistique régionale et la coopération entre ses adhérents. Réunissant en 2024 plus d'une centaine d'opérateurs sur l'ensemble du territoire, le Réseau 535 est un outil de collaboration pour rendre visible la création artistique régionale, et soutenir la professionnalisation des métiers du secteur culturel.

Chaque saison, il impulse :

Des repérages artistiques à destination des professionnels du secteur (l'Escale) ;

Des cycles de rencontres artistiques entre ses membres (ResoTour, VisioReso) ;

Des coopérations coordonnées et raisonnées entre ses membres et avec ses partenaires ;

Des séminaires de formations sur les métiers du spectacle vivant...

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration en lien avec le Coordinateur, l'attaché.e de production et de communication de l'association exerce les tâches suivantes

ORGANISATION DES RENCONTRES

- > Coordonner la logistique et accompagner la production de l'ensemble des évènements organisés par l'association (L'Escale, ResoTours, Séminaires...) : invitations, réservations, contrats, conventions, droits d'auteur, ...
- > Préparer les éléments de communication liés aux évènements : rappels, dossiers de presse, sites internet, newsletters, réseaux sociaux...
- > Participer au processus de sélection artistique des manifestations : alimenter les outils, apporter un regard technique, ...
- > Participer aux évènements et à leurs bilans

SUIVI ARTISTIQUE ET PROFESSIONNEL

- > Alimenter et suivre les outils de veilles artistiques et professionnels régionaux : tableaux collaboratifs, annuaires, agendas, applications...
- > Suivre et accompagner les équipes artistiques soutenues par les membres de l'association : retours, diffusions, mutualisations, mises en relation, ...

VIE ASSOCIATIVE

- > Participer aux rencontres liées à ses missions
- > Proposer et mettre en oeuvre de nouvelles stratégies de développement de l'association
- > Répondre aux sollicitations extérieures (ex : équipes artistiques)
- > Mettre à jour les différentes bases de données de l'association

Envoi des candidatures (CV + LM) jusqu'au 21 juillet 2024 à contact@reseau535.fr
Entretiens prévus le 29 août 2024
Prise de poste souhaitée début septembre 2024

Compétences et qualités recherchées

Maîtrise des outils bureautiques (ex : iWork, Microsoft 365...)

Maîtrise des outils libres (ex : Wordpress, Framasoft, ...)

Appétence pour le spectacle vivant

Capacités relationnelles et rédactionnelles

Goût pour le travail en équipe comme l'autonomie

Force de propositions

Sens des responsabilités

La connaissance de logiciels professionnels de graphisme (ex : Suite Adobe) serait un plus.

Formation initiale/expérience

Formation supérieure (bac +3 /+5) en gestion de projets culturels

Première expérience sur un poste similaire souhaitée

Conditions d'emploi

Grille CCNEAC : Groupe 6, échelon selon expérience

Temps plein annualisé, flexibilité des horaires de travail

Prise en charge 50% transport et mutuelle

Lieu de travail :

IDDAC (Bègles)

Déplacements occasionnels en région Nouvelle-Aquitaine

(Permis B nécessaire)