

# LE RÉSEAU ASTRE RECRUTE SON·SA FUTUR·E DÉLÉGUÉ·E GÉNÉRAL·E

Poste itinérant en Nouvelle Aquitaine

Réseau de structures de Nouvelle-Aquitaine engagées dans le soutien aux arts plastiques et visuels, *astre* rassemble, aux côtés de sa centaine de membres, les acteurs de la filière et des organisations professionnelles qui choisissent de réfléchir, ensemble, aux enjeux éthiques, sociaux et politiques de la création plastique contemporaine. Nourri des singularités qui le composent et dont il porte les voix, le réseau *astre* transforme les énergies individuelles en trajectoire collective et solidaire.

**POSITION DANS L'ORGANISATION** Par délégation du Conseil d'administration et sous l'autorité de la coprésidence, vous êtes garant.e de la déclinaison du projet associatif en stratégie et orientations opérationnelles, ainsi que de leur mise en œuvre effective et de la mobilisation des ressources nécessaires dans le respect des valeurs de l'association. Vous participez également au côté de la gouvernance, à l'identification des enjeux du secteur des arts visuels, le tout dans le respect des valeurs du réseau.

## VOTRE MISSION COUVRE 3 ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Coordination et animation :

Vous mettez en œuvre les grandes orientations stratégiques du projet associatif.

- Assurer le suivi des actions et le bon fonctionnement de l'association en vous appuyant sur une équipe salariée de 3 personnes et des groupes de travail bénévoles à animer.
- Animer et coordonner les événements et chantiers en cours.
- S'assurer du partage de l'information auprès de toutes les parties prenantes en adéquation avec leurs attentes et besoins.

### Gestion administrative et financière :

Vous êtes force de proposition pour obtenir les moyens humains et matériels afin d'atteindre les objectifs définis.

- Encadrer l'équipe et en assurer la cohésion.
- Assurer la construction et le suivi budgétaire du réseau en coopération avec la personne chargée de gestion et d'administration et la trésorière.
- Sécuriser la recherche de fonds et développer des partenariats du régional à l'international : vous contribuez activement à l'évolution du modèle économique du réseau.

### Représentation et partenariat :

Vous représentez le réseau et défendez les enjeux du secteur auprès des collectivités, institutions, et acteurs culturels aux différentes échelles territoriales.

- Piloter les relations partenariales définies avec la gouvernance.
- Organiser et accompagner les instances associatives dans l'exercice de leurs missions, notamment sur la co-construction de la stratégie du réseau et sa visibilité dans le débat public.
- Assurer la stratégie d'influence du réseau en lien avec la gouvernance.
- Garantir la cohérence du positionnement, de la lisibilité et des messages du réseau avec ses valeurs et son projet associatif.

**PROFIL RECHERCHÉ** Connaissance des enjeux des arts plastiques et visuels ainsi que des politiques culturelles publiques.

- Capacité à initier des méthodes de travail collaboratif, de concertation et d'actions expérimentales.

- Être force de proposition pour faire évoluer le réseau.
- Mobilité requise aux échelles régionale et nationale.
- Aptitude à la veille prospective et à l'innovation dans les pratiques professionnelles.

#### QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Solide maîtrise du fonctionnement associatif, institutionnel et politique
- Compétences avérées en gestion financière, RH et pilotage budgétaire
- Excellentes qualités relationnelles et aptitude au plaidoyer

Localisation flexible en Nouvelle-Aquitaine. La dimension régionale du réseau implique des déplacements fréquents à l'échelle de la Nouvelle-Aquitaine.

Convention collective : Eclat – statut cadre G400  
CDI avec période d'essai de 3 mois renouvelable 1 fois

CANDIDATURE Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à [candidature@reseau-astre.org](mailto:candidature@reseau-astre.org)

**Date limite de réception des candidatures : le 20 juillet 2026 à minuit.**

Entretien à prévoir à Bordeaux fin août, début septembre et prise de poste souhaitée au 01 octobre 2026.

Il sera demandé aux candidat·es retenu·es pour des entretiens de fournir une note d'orientation préalable de deux pages maximum.

Pour toutes questions, merci d'envoyer un message sur [candidature@reseau-astre.org](mailto:candidature@reseau-astre.org).