



Labouheyre

la qualité de la ville, l'esprit village

La Commune de LABOUHEYRE,
Département des Landes, 2750 habitants - 32 agents
au cœur du Parc Naturel Régional des Landes de Gascogne

RECRUTE

UN DIRECTEUR CULTURE-VIE LOCALE ET ASSOCIATIVE - CITOYENNETE

H/F à temps complet

au sein des services « culture-animation-vie associative »

Cadre d'emplois des rédacteurs ou animateurs

Mission générale:

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous serez chargé, de l'accompagnement de la direction et des élus dans la définition des politiques culturelles, jeunesse, associatives et des démarches de démocratie participative.

Activités principales :

Culture : définition et mise en œuvre de la programmation culturelle, pilotage de la Maison de la photographie dont deux résidences d'artistes, gestion de la médiathèque (1 agent et 10 bénévoles), coordination de la DSP du Cinéma Le Félix, gestion administrative du conservatoire de musique.

Vie associative : définition et mise en œuvre d'une charte des associations et de nouveaux critères de subvention, forum des associations tous les 2 ans, animation du réseau associatif, planification et organisation des manifestations (fêtes locales, foires, marché).

Jeunesse : Encadrement du pôle animation (2 agents) : jeunes, familles, définition et mise en œuvre des actions du pôle animation, politique jeunesse et familiale, Info-jeunesse labellisé.

Education : Compétence transférée à la communauté des communes) : Interlocuteur de la CDC et des directrices des écoles, assistance de l'élue déléguée dans le cadre des conseils d'école et dans sa relation avec l'intercommunalité.

Animation de la labellisation Cittaslow dans le cadre des démarches participatives.

Compétences et profil souhaités

- ➔ Formation en lien avec le poste
- ➔ Expérience souhaitée dans un poste similaire
- ➔ Dynamique, rigoureux, organisé et inventif.
- ➔ Capacité d'anticipation et de travail en équipe, animation de réseau,
- ➔ Permis B,

Rémunération et avantages :

- ➔ Temps hebdomadaire de travail : 37h (12 jours de RTT)
- ➔ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion gratuite au CNAS + participation mutuelle labellisée santé et prévoyance

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021

Candidature à adresser avant le 14 MAI 2021 à :

(lettre de motivation avec CV et copie des diplômes)

Monsieur le Maire

42, rue de l'Hôtel de Ville - B.P. 46

40210 LABOUHEYRE

rhmairie@labouheyre.fr – Tél : 05.58.04.45.04